



SP-LIPI

GEDUNG PDII LT. III LAMA, JLN. JEND. GATOT SUBROTO KAV. 10 , JAKARTA SELATAN  
 TELP/FAX : (021) 520 6574, TELP. (021) 573 3465 EXT. 304

## BUKU HARIAN AUDITOR SISTEM MANAJEMEN MUTU KEGIATAN PENINGKATAN ILMU PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN

NAMA : \_\_\_\_\_  
 No. REGISTRASI/TANGGAL : \_\_\_\_\_  
 STATUS : AUDITOR KEPALA/AUDITOR/CALON AUDITOR (PROVISIONAL AUDITOR)<sup>1)</sup>

[ISILAH DENGAN HURUF KAPITAL]

Tgl Kegiatan	Lama Kegiatan	Organisasi Penyelenggara	Tipe Kegiatan Diklat/Seminar/Lokakarya/ Semiloka/Workshop/ Diskusi Dan Yang Sejenis <sup>1)</sup> (Lampirkan Bukti Keikutsertaan)	Judul Kegiatan	Nama dan Tanda Tangan Penyelenggara

**Keterangan:**

- <sup>1)</sup> Coret yang tidak perlu;
- Buku Harian Auditor Sistem Manajemen Mutu Peningkatan Ilmu Pengetahuan Dan Keterampilan Dapat Disetujui Apabila Dilampiri Surat Tugas Atau Keikutsertaan.
- Persyaratan Minimal Kegiatan Peningkatan Ilmu Pengetahuan dan Keterampilan Yang Harus Dipenuhi Oleh Auditor Selama Masa Sertifikasi Yaitu 40 Jam.